

Qualiopi
processus certifié

FR RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :

- Actions de formations
- Bilan de compétences

Formations professionnelles,
AFEST



Bilans de compétences,
Bilans professionnels,
Bilans d'orientation



Codéveloppement
Consulting Opérationnel



Coaching professionnel



Accompagnements personnalisés

3P Développement

CATALOGUE DE FORMATIONS & PRESTATIONS

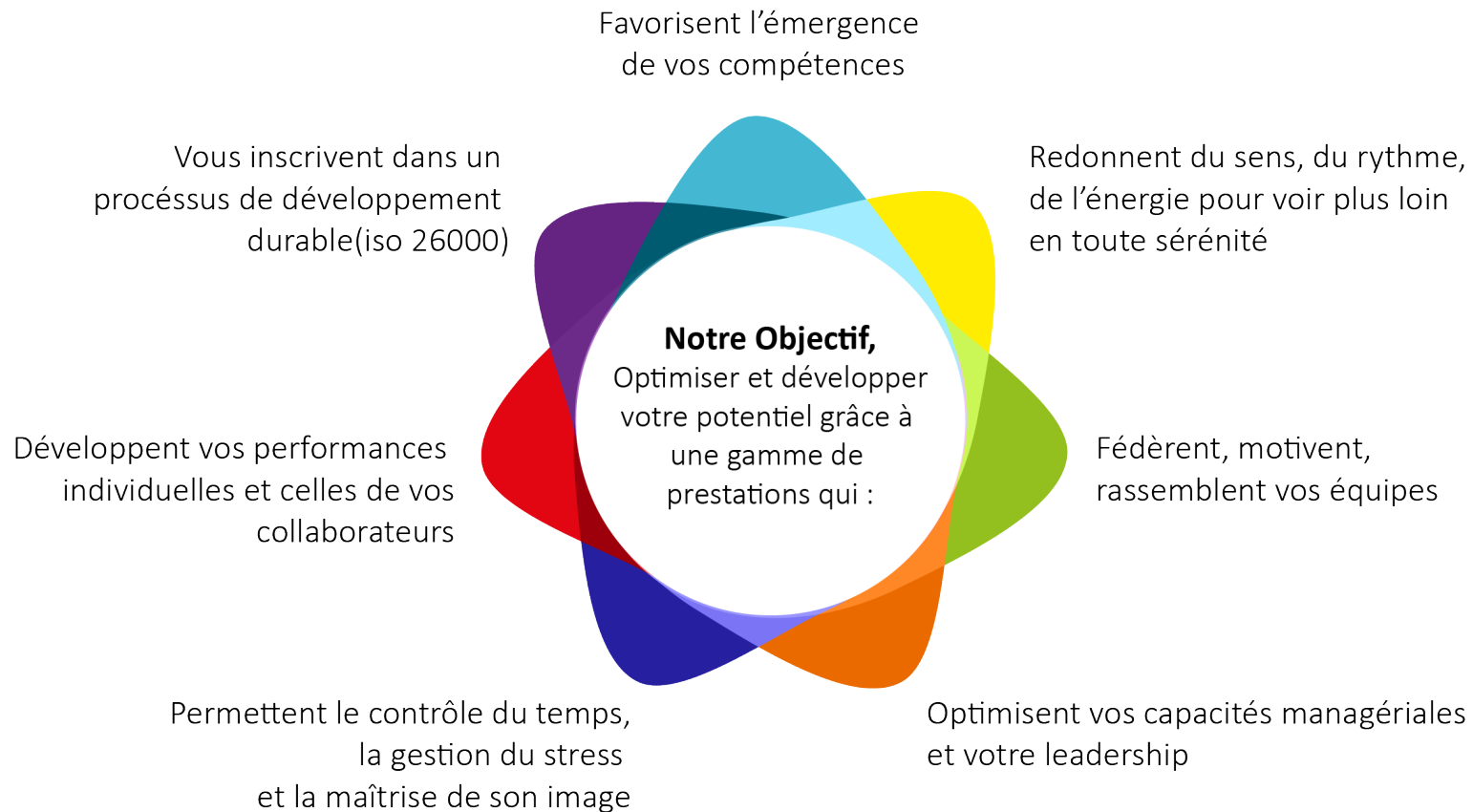
Maj du 15/06/23



Transformez vos talents en performances !

*« Le plus grand voyageur est celui qui a
su faire une fois le tour de lui-même »*

Confucius



ACCOMPAGNEMENTS PERSONNALISÉS

Accompagnement spécifique développement des compétences
Actions de Formations en Situation Professionnelle AFEST
Bilan de compétences personnalisé, Bilan professionnel
Accompagnement VAE
Préparations spécifiques sur objectif (politique,
évènementielle, professionnelle)

ÉQUIPES ET COHÉSION DE GROUPE

Accompagnement à la conduite du changement dans un groupe, une équipe
Processus de communication et cohésion d'équipe
Management d'équipe et leadership
Coaching d'équipe et CODEVELOPPEMENT
Accompagner/dynamiser/fédérer un groupe avec les outils du coach

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Outils et techniques organisationnelles, gestion du temps
Gestion des émotions, gestion du stress et des conflits
Conseil en image professionnelle
Accompagnement spécifique en situation professionnelle, AFEST
Communication interactive efficace en situation professionnelle

PLAN SANTE AU TRAVAIL – QVT - RSE

L'entretien professionnel obligatoire – outil multi usages indispensable
Tutorat-mentorat : valoriser et mettre en avant les talents de l'entreprise
Médiation/prévention et gestion des conflits

CONDUITE DU CHANGEMENT – QVT - RSE








Accompagnement projet professionnel
Conduite du changement, consulting opérationnel
Conseil en évolution professionnelle




DIRIGEANTS, MANAGERS, COACHS PROFESSIONNELS ET COACHS SPORTIFS





Processus de communication et management
Accompagnement spécifique de dirigeant
Feed back interactif à 360°
Diriger/manager avec les outils du coach





DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES




Processus de communication et vente
Mieux connaître son style de commercial : autodiagnostic ;
Repérer le style de son interlocuteur ;
Processus de communication et recrutement
Processus de communication et entretiens individualisés
Communication professionnelle : présentation projets,



	Intitulé de la formation	Objectif	Type de prestation	Public	Rythme	Déroulement	Pré-requis	Durée indicative	Effectif(s)
	FORMATION INDIVIDUALISÉE "DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES"	Vous accompagner en situation professionnelle, identifier vos axes de progression et compétences à acquérir pour atteindre vos objectifs professionnels, et vous former en conséquence.	Formation / AFEST*	TOUT PUBLIC	Selon planning à déterminer avec le client	En présentiel	Être en poste	21h	1
	BILAN DE COMPÉTENCES PERSONNALISÉ 	Identifier, mettre en avant les compétences personnelles et professionnelles. Bilan individuel	Formation	TOUT PUBLIC	Selon planning à déterminer avec le client	En présentiel, distanciel et mixte	Aucun pré-requis	24 heures	1
	Bilan professionnel/Bilan d'orientation 	Accompagnement individuel personnalisé, travail autour du CV, lettre de motivation, préparation active aux entretiens d'embauche.	Formation	TOUT PUBLIC	Selon planning à déterminer avec le client	En présentiel, distanciel et mixte	Aucun pré-requis	8H	1
	FORMATION "GÉRER SON PROJET PROFESSIONNEL"	Accompagnement individuel autour d'un projet professionnel spécifique (préparer une promotion, une reconversion professionnelle, un départ en retraite).	Formation	TOUT PUBLIC	10 séances, selon planning à déterminer avec le client	En présentiel	Aucun pré-requis	21 heures	1
	PRÉPARATION OPÉRATIONNELLE À L'EMPLOI	Construire SON cv, savoir rédiger une lettre de candidature et se préparer à passer un entretien d'embauche.	Formation	TOUT PUBLIC	Temps plein	En présentiel	Aucun pré-requis	2 jours / 14 heures	1 à 10

	Intitulé de la formation	Objectif	Type de prestation	Public	Rythme	Déroulement	Pré-requis	Durée indicative	Effectif(s)
	FORMATION "PROCESSUS DE COMMUNICATION ET COHÉSION D'ÉQUIPES"	Créer et/ou dynamiser la cohésion du groupe afin de comprendre le mode de fonctionnement de l'équipe, clarifier les missions de chacun et déterminer un mode opératoire collectif afin d'optimiser la performance du groupe.	Formation inter ou Intra	TOUT PUBLIC	Temps plein	En présentiel + E-Learning évaluation des connaissances	Être en poste. Remplir l'inventaire de personnalité PCM® avant la formation	3 jours / 28 Heures	6 à 15
	FORMATION "MANAGEMENT D'ÉQUIPES ET LEADERSHIP"	Développer les compétences managériales des cadres (ou responsables de groupes) installer leur leadership, optimiser leurs ressources et savoir faire, les transmettre à l'équipe, fédérer les énergies autour d'un objectif commun.	Formation inter ou Intra	MANAGERS, CADRES, RESPONSABLES D'ÉQUIPES, DIRIGEANTS	Temps plein pour les groupes ou selon planning à déterminer avec le client si formation individuelle	En présentiel	Être en poste	3 jours / 21 heures Ou 7 séances de 3H	1 à 5
	FORMATION "PROCESSUS DE COMMUNICATION ET MANAGEMENT"	Comprendre les mécanismes de la communication et gagner en efficacité managériale grâce à l'utilisation de l'outil Process Com®.	Formation Inter ou Intra Possibilité de formation sur poste de travail	MANAGERS, CADRES, RESPONSABLES D'ÉQUIPES, DIRIGEANTS	Temps plein pour les groupes ou selon planning à déterminer avec le client si formation individuelle	En présentiel + E-Learning évaluation des connaissances	Être en poste. Remplir l'inventaire de personnalité PCM® avant la formation	3 jours / 21 heures	1 à 10

	Intitulé de la formation	Objectif	Type de prestation	Public	Rythme	Déroulement	Pré-requis	Durée indicative	Effectif(s)
	ACCOMPAGNEMENT SPÉCIFIQUE DE DIRIGEANTS	Accompagner le dirigeant dans sa quête d'excellence, renforcer sa posture de leader et donner une nouvelle impulsion à sa carrière.	Consulting, AFEST*, Coaching de dirigeant	DIRIGEANTS ET CADRES SUPÉRIEURS	Selon planning à déterminer avec le client	En présentiel	Être en poste	Nous consulter	1
	FEED BACK INTERACTIF À 360°	Instaurer ou restaurer la cohésion du groupe et son autorégulation, installer de façon durable et pérenne la relation du dirigeant et de son équipe, développer la responsabilité individuelle et collective nécessaire à l'atteinte des objectifs de l'entreprise et du collaborateur.	Consulting, assessment, Coaching professionnel	MANAGERS, DIRIGEANTS ET CADRES SUPÉRIEURS	Selon planning à déterminer avec le client	En présentiel	Être en poste	Nous consulter	1
	FORMATION "GESTION DU TEMPS : OUTILS ET TECHNIQUES ORGANISATIONNELLES"	Gagner en efficacité professionnelle, s'organiser et planifier son activité pour optimiser son temps de travail, gérer au mieux ses ressources professionnelles et atteindre ses objectifs dans un délai imparti.	Formation Inter ou Intra Possibilité de formation sur poste de travail	TOUT PUBLIC	Temps plein	En présentiel	Aucun pré-requis	1 jour / 7 heures	1 à 15
	FORMATION "PRISE DE PAROLE EN PUBLIC"	Être en capacité de transmettre un message clair lors de vos interventions professionnelles (réunions, conventions, publiques), en face à face, face au groupe, face à sa hiérarchie, face à un média.	Formation Inter ou Intra Ou coaching individuel	TOUT PUBLIC	Temps plein	En présentiel	Aucun pré-requis	2 jours / 14 heures	1 à 10

	Intitulé de la formation	Objectif	Type de prestation	Public	Rythme	Déroulement	Pré-requis	Durée indicative	Effectif(s)
	FORMATION "PRÉPARATION OPÉRATIONNELLE À L'EMPLOI"	Etoffer, argumenter et construire SON cv, savoir rédiger une lettre de candidature et se préparer à passer un entretien d'embauche.	Formation Inter ou Intra	TOUT PUBLIC	Temps plein	En présentiel	Aucun pré-requis	2 jours / 14 heures	1 à 10
	FORMATION "CONSEIL EN IMAGE PROFESSIONNELLE"	Être en adéquation visuelle avec ses ambitions professionnelles, se préparer à la recherche d'emploi, travailler sur le dress code Entreprise.	Formation Inter ou Intra	TOUT PUBLIC	Temps plein	En présentiel	Aucun pré-requis	Nous consulter	5 à 12
	FORMATION "PROCESSUS DE COMMUNICATION ET RECRUTEMENT"	Comprendre les mécanismes de la communication grâce à la Process Communication® et intégrer l'outil dans vos processus de recrutement.	Formation Inter ou Intra	CADRES, RESPONSAB LES RH	3 jours (possibilité 3 jours)	En présentiel + E-Learning évaluation des connaissances	Être en poste. Remplir l'inventaire de personnalité PCM® avant la formation	3 jours / 21 heures + activités à distance	2 à 10
	FORMATION "PROCESSUS DE COMMUNICATION ET VENTE"	Comprendre les mécanismes de la communication grâce à la Process Communication® et utiliser l'outil dans le cadre de vos relations commerciales (prospection, vente, négociation, management transverse).	Formation Inter ou Intra	MANAGERS, CADRES, RESPONSAB LES D'ÉQUIPES, DIRIGEANTS	2 jours (possibilité 3 jours)	En présentiel + E-Learning évaluation des connaissances	Être en poste. Remplir l'inventaire de personnalité PCM® avant la formation	3 jours / 21 heures +activités à distance	4 à 10

	Intitulé de la formation	Objectif	Type de prestation	Public	Rythme	Déroulement	Pré-requis	Durée indicative	Effectif(s)
	COMMUNICATION et PRISE DE PAROLE EN PUBLIC (MEETINGS, DÉBATS, ENTRETIENS PROFESSIONNELS SPÉCIFIQUES)	préparation personnalisée à la prise de parole en public, travail sur l'image voulue et l'image perçue.	Formation Inter ou Intra ou coaching professionnel	TOUT PUBLIC	Temps plein ou selon planning à déterminer avec le client	En présentiel	Aucun pré-requis	Nous consulter	1
	INDIVIDUALISEZ VOTRE COMMUNICATION AVEC PROCESS COM MODEL©	Comprendre, gérer et individualiser sa communication en prenant en compte toute la dimension de son profil professionnel et celui de ses interlocuteurs tant en interne que dans le cadre d'une relation client ou d'un recrutement	Formation certifiante	TOUT PUBLIC	Temps plein ou selon planning à déterminer avec le client	En présentiel	Aucun pré-requis	Nous consulter	4 à 14 personnes
	GESTION DES EMOTIONS, GESTION DU STRESS, GESTION DES CONFLITS	Être en capacité d'appréhender ses émotions, développer sa capacité à gérer son stress, anticiper, gérer et prévenir les conflits	Formation Inter ou intra Possibilité de formation individuelle sur poste de travail	TOUT PUBLIC	Temps plein ou selon planning à déterminer avec le client	En présentiel	Aucun pré-requis	Nous consulter	1 à 14 personnes

	Intitulé de la formation	Objectif	Type de prestation	Public	Rythme	Déroulement	Pré-requis	Durée indicative	Effectif(s)
	FORMATION "OUTILS ET TECHNIQUES DE GESTION DU STRESS"	Comprendre les mécanismes du stress et leurs effets induits afin d'être en capacité d'en réduire l'impact grâce à une approche et des outils adaptés.	Formation Inter ou Intra Professionnelle, possibilité de coaching individuel	TOUT PUBLIC	Temps plein	En présentiel	Aucun pré-requis	1 jour / 7 heures	5 à 15
	FORMATION "PRATIQUER LE MANAGEMENT INDIVIDUALISÉ"	Comprendre les mécanismes de la communication et gagner en efficacité managériale grâce à l'utilisation de l'outil Process Com®.	Formation Inter ou Intra professionnelle	MANAGERS, CADRES, RESPONSABLES D'ÉQUIPES, DIRIGEANTS	Temps plein pour les groupes ou selon planning à déterminer avec le client si formation individuelle	En présentiel + E-Learning évaluation des connaissances	Être en poste. Remplir l'inventaire de personnalité PCM® avant la formation	3 jours / 21 heures +activités à distance	1 à 10



■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été validée
au titre d'actions des catégories suivantes :
Actions de Formation,
Bilans de compétences



Accessibilité :

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et nous faisons le nécessaire pour réorienter les personnes en situation de handicap auprès desquelles nos prestations ne seraient pas adaptées.

Nos programmes de formation ainsi que les plannings sont **modulables, adaptables** à vos besoins et vos attentes. Nous réalisons des prestations spécifiques "sur mesure" comme le **coaching d'équipes**, la **cohésion de groupe**, le **consulting opérationnel**, les sessions de **CODEVELOPPEMENT** et les Actions de Formation En Situation de Travail, **AFEST**.

**POSSIBILITÉ DE FORMATIONS/ACCOMPAGNEMENTS OPÉRATIONNELS DIRECTEMENT SUR POSTE DE TRAVAIL
NOUS REPONDONS AUX EXIGENCES QUALIOPi – Prises en charges et financements OPCO possibles**

N'hésitez pas à nous contacter : Véronique au **06.73.37.03.75**

Notre adresse mail : contact@3pdeveloppement.com

Notre site internet : www.3pdeveloppement.fr ou www.3pdeveloppement.com

Notre adresse postale (siège social) : 3P Développement – 141 Chemin de la gare - 83470 SAINT MAXIMIN LA STE BAUME



■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été validée
au titre d'actions des catégories suivantes :
Actions de Formation,
Bilans de compétences

