

Consulting



Formations
professionnelles



Bilans de compétences



Coaching professionnel
Accompagnements personnalisés



3P Développement

CENTRE DE FORMATION & DE BILAN DE COMPÉTENCES
COACHING PROFESSIONNEL



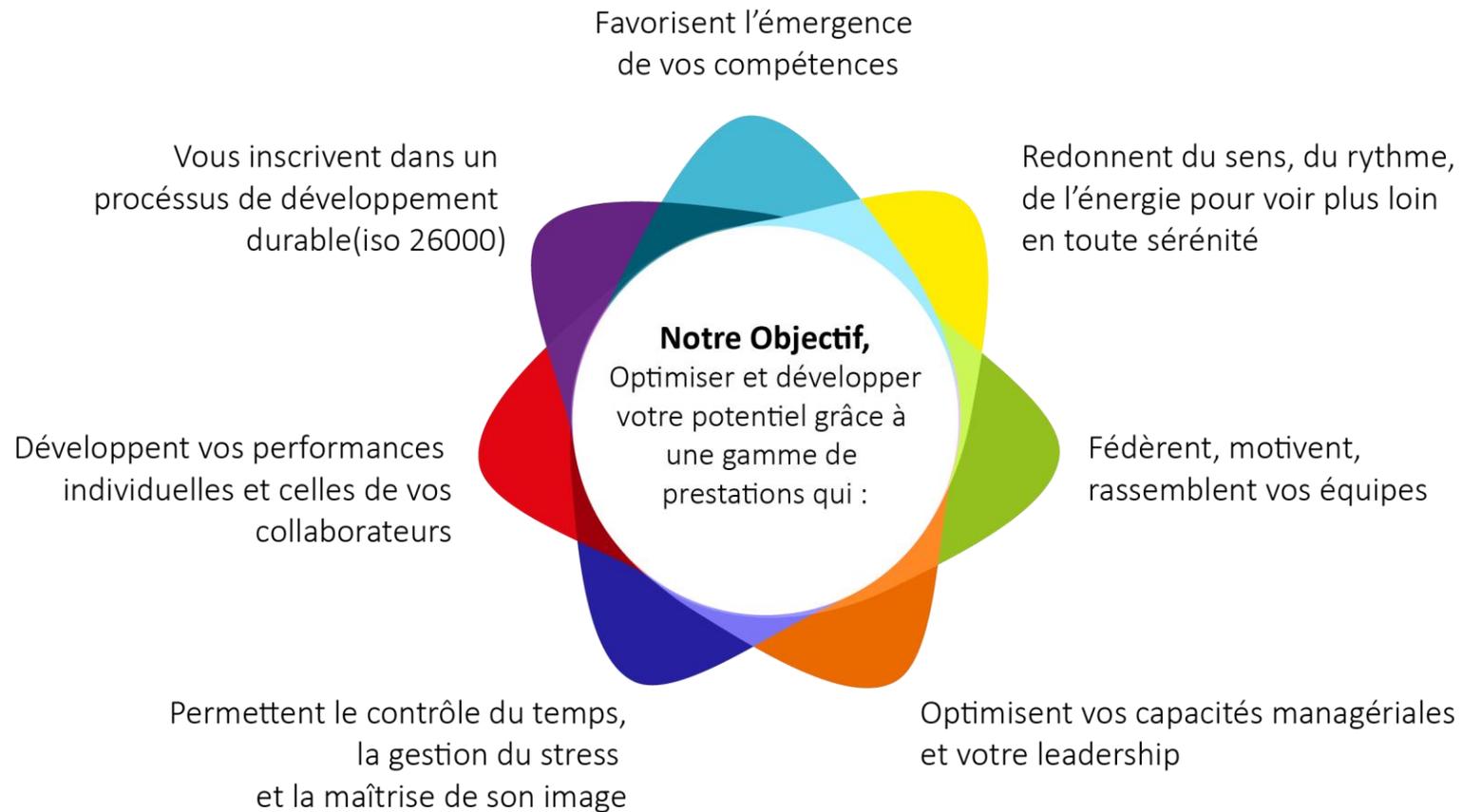
Transformez vos talents en performances !

☎ 09.67.32.46.25

contact@3pdeveloppement.com

*« Le plus grand voyageur est celui qui a
su faire une fois le tour de lui-même »*

Confucius



LE DELAI D'ENTREE POUR TOUTES NOS FORMATIONS EST DE 15 JOURS MINIMUM

ACCOMPAGNEMENTS PERSONNALISES

Bilan de compétences
Accompagnement à la VAE
Bilan d'orientation professionnelle
Prise de parole en public (politique, événementielle, professionnelle)
Préparation aux certifications DELF/DALF

ÉQUIPES ET COHÉSION DE GROUPE

Codev® – co-développement
Process communication® et cohésion d'équipe
Management d'équipe et leadership

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Outils et techniques organisationnelles : gestion du temps
Prise de parole en public
Conseil en image professionnelle

PLAN SANTE AU TRAVAIL

Outils et techniques de gestion du stress
Management individualisé (PCM©)
Gestion des conflits

CONDUITE DU CHANGEMENT

Coaching professionnel
Gestion de carrière
Accompagnement spécifique demandeurs d'emploi

DIRIGEANTS, MANAGERS, MANAGEMENT TRANSVERSE

Processus communication® et management
Accompagnement spécifique de dirigeant
Exercer la mission de tuteur en entreprise
Préparer et conduire l'entretien professionnel obligatoire/EIA
Feed back interactif à 360°

DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Process communication : individualisez votre communication®
Process communication® et vente
Process communication® et recrutement
FLE : langue française enseignée aux personnes non-francophones
Alphabétisation pour adultes
Alphabétisation vers l'emploi

Descriptif des modalités pédagogiques :

Les formations seront proposées en Intra, Inter, en PRESENTIEL, en DISTANCIEL, sur les sites de nos clients ou dans les locaux de 3P, en fonction des besoins et des contraintes exprimés par le demandeur (particulier ou entreprise).

Un entretien est réalisé en amont de la formation pour définir l'ensemble des modalités pédagogiques à mettre en place, en plus des modalités standards et recenser les attentes du demandeur (objectif de la formation, attentes du demandeur, débouchés, public concerné, besoins spécifiques en matière de public atteint de handicap)

Le déroulement séquentiel et pédagogique de la formation sera communiqué en amont avec l'accord du client sur l'ensemble des compétences acquises au sortir de la formation, les débouchés attendus et l'adéquation avec les modalités d'évaluation (sous forme de mise en situation, jeux de rôle pour garantir l'acquisition des objectifs opérationnels et pédagogiques).

Un accompagnement personnalisé est assuré tout au long de la formation, selon les objectifs définis dans le programme de formation.

Certains de nos programmes bénéficient d'un suivi post formation OFFERT (Bilans de compétences, formation certifiante PCM)

Après la demande de la formation ou du devis, un entretien aura lieu avec le client afin de finaliser et mesurer les besoins par rapport à la formation demandée, et également présenter et d'adapter les modalités de formation aux besoins du stagiaire.

Le client recevra notamment :

- Le programme et le plan de la formation.
- La convention ou contrat de formation.
- Les conditions générales de vente.
- Le règlement intérieur.
- Les convocations de formation ainsi que tous les éléments nécessaires à connaître avant le début de la formation (accès, restauration, hébergement, parking)



Accessibilité

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et nous faisons le nécessaire pour réorienter les personnes en situation de handicap auprès desquelles nos prestations ne seraient pas adaptées.

| | Intitulé de la formation | Objectif | Type de prestation | Public | Rythme | Déroulement | Pré-requis | Durée indicative | Efficacité(s) | Modalités pédagogiques |
|--|---|--|--|---|--------------------|--|--|--|---------------|---|
|  | BILAN DE COMPÉTENCES  | Analyser le parcours professionnel et mettre en avant les conditions de réussite. Mettre en avant des compétences et aptitudes professionnelles acquises. Identifier les compétences transverses. Ouvrir le champ des possibles et favoriser le dépasser de soi. | Formation individuelle Assessment | TOUT PUBLIC | Temps plein | En présentiel, ou à distance, ou mixte : à distance et en présentiel | Aucun prérequis | 24 heures Possibilité 20 heures | 1 | Alternance de tests, de réflexions écrites et orales, d'échanges, d'enquêtes terrain auprès de notre réseau de professionnels. Débriefing et feedbacks tout au long du parcours |
|  | ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ À LA VAE  | Identifier le diplôme correspondant à votre objectif. Vous préparer à la constitution des livrets. Vous préparer à l'entretien oral devant le jury. Bénéficier d'un accompagnement entièrement individualisé à un rythme adapté. | Formation individuelle Assessment | TOUT PUBLIC | Temps plein | En présentiel, ou à distance, ou mixte : à distance et en présentiel | Avoir exercé une activité d'une durée totale cumulée d'un an, en rapport avec le contenu du diplôme visé | 24 heures | 1 | Alternance de tests, de réflexions écrites et orales, d'échanges. Débriefing et feedbacks tout au long du parcours |
|  | BILAN D'ORIENTATION PROFESSIONNELLE  | Vous accompagner dans le cadre d'un changement de carrière, d'une orientation/réorientation professionnelle ou d'un licenciement et définir toutes les constituantes de votre profil professionnel | Formation individuelle Assessment | TOUT PUBLIC (à partir de 17 ans) | Temps plein | En présentiel, ou à distance, ou mixte : à distance et en présentiel | Aucun prérequis | 10 heures | 1 | Alternance de tests, de réflexions écrites et orales, d'échanges. Débriefing et feedbacks tout au long du parcours |
|  | PRISE DE PAROLE EN PUBLIC (POLITIQUE, ÉVÉNEMENTIELLE, PROFESSIONNELLE) | Travail de fond personnalisé et préparation à des présentations à enjeux (présentation orale médiatisée, passage devant un jury, entretiens professionnels, etc.). | Formation individuelle Assessment | TOUT PUBLIC | Temps plein | En présentiel, ou à distance, ou mixte : à distance et en présentiel | Aucun prérequis | Nous consulter | 1 | Alternance d'apports pédagogiques et de jeux de rôles, exercices pratiques, préparation actives autours de cas concrets |

| | Intitulé de la formation | Objectif | Type de prestation | Public | Rythme | Déroulement | Pré-requis | Durée indicative | Effectif (s) | Modalités pédagogiques |
|--|--|--|-------------------------------|--------------------|---|--|-----------------|----------------------------|---------------|--|
|  | PRÉPARATION AUX CERTIFICATIONS DELF/DALF  | Préparer les certifications DELF/DALF tous niveaux (A1 à B2). Être accompagné et préparé afin de mettre toutes les chances de votre côté dans la réussite de l'examen. | Formation individuelle | TOUT PUBLIC | Planning à déterminer avec le client | En présentiel ou à distance + E-learning | Aucun prérequis | 30 heures | 1 | Approche participative et actionnelle, alternant des moments d'acquisition et des moments d'application. Un espace personnel par apprenant en e-learning pour les exercices d'application. 2 examens DELF blancs |
|  | COACHING PROFESSIONNEL | Clarifier une demande, un objectif ou une problématique et se faire accompagner sur tous les éléments permettant la réussite de l'objectif fixé. | Assessment | TOUT PUBLIC | Temps plein | En présentiel, ou à distance, ou mixte : à distance et en présentiel | Aucun prérequis | Nous consulter | 1 | Rendez-vous individuels, tests, restitution des tests et feedbacks réguliers et rédaction du plan d'action |
|  | GESTION DE CARRIERE | Après avoir réalisé un bilan professionnel, le stagiaire préparera avec le formateur son plan d'action pour une évolution professionnelle réussie. | Formation Assessment | TOUT PUBLIC | Temps plein | En présentiel, ou à distance, ou mixte : à distance et en présentiel | Aucun prérequis | 3 jours / 21 heures | 1 à 10 | Rendez-vous individuels, tests, restitution des tests et feedbacks réguliers et rédaction du plan d'action |
|  | ACCOMPAGNEMENT SPÉCIFIQUE DEMANDEURS D'EMPLOI | Accompagnement individuel personnalisé, travail autour du CV, lettre de motivation, préparation active aux entretiens d'embauche. | Formation Assessment | TOUT PUBLIC | Temps plein | En présentiel, ou à distance, ou mixte : à distance et en présentiel | Aucun prérequis | 2 jours / 14 heures | 1 à 10 | Apports pédagogiques, rédaction en formation des supports nécessaires à la recherche d'emploi : pitch, CV, lettre de motivation, préparation active à l'entretien d'embauche |

| | Intitulé de la formation | Objectif | Type de prestation | Public | Rythme | Déroulement | Pré-requis | Durée indicative | Effectif (s) | Modalités pédagogiques |
|--|---|--|------------------------------------|-------------------------------------|--|---|--|---|---------------|--|
| | CODEV® : ANIMATION DEGROUPE DE CO-DEVELOPPEMENT | Bénéficier de l'outil Codev® pour faciliter, faire émerger et capitaliser sur les ressources internes à l'entreprise. Ou Mettre en pratique le co-développement au sein de groupe de pairs pour améliorer, consolider et enrichir leur pratique professionnelle. | Formation inter ou intra | TOUT PUBLIC | Temps plein | En présentiel, ou à distance, ou mixte : à distance et en présentiel | Aucun prérequis | 1 séance de 3 heures + Autant de séances de 2 heures que de participants | 4 à 8 | Apports pédagogiques, études de cas, exercices de jeux de rôle Animation d'un RDV de co-développement |
| | FORMATION "PROCESS COMMUNICATION® ET COHÉSION D'ÉQUIPES" | Créer et/ou dynamiser la cohésion du groupe afin de comprendre le mode de fonctionnement de l'équipe, clarifier les missions de chacun et déterminer un mode opératoire collectif afin d'optimiser la performance du groupe. | Formation inter ou intra | TOUT PUBLIC | Temps plein | En présentiel ou A distance + E-Learning évaluation des connaissances | Être en poste. Remplir l'inventaire de personnalité PCM© avant la formation | 17 à 21 heures | 6 à 15 | Apports pédagogiques, études de cas, exercices de jeux de rôle |
| | FORMATION "MANAGEMENT D'ÉQUIPES ET LEADERSHIP" | Développer les compétences managériales des cadres (ou responsables de groupes) installer leur leadership, identifier leurs ressources et savoir-faire, les transmettre à l'équipe, fédérer les énergies autour d'un objectif commun. | Formation inter ou intra | MANAGERS, CADRES, DIRIGEANTS | Temps plein pour les groupes ou à déterminer avec le client si formation individuelle | En présentiel, ou à distance, ou mixte : à distance et en présentiel | Être en poste | 3 jours / 21 heures Ou 7 séances de 3 heures | 1 à 5 | Apports pédagogiques, études de cas métiers, exercices pratiques de jeux de rôle |

| | Intitulé de la formation | Objectif | Type de prestation | Public | Rythme | Déroulement | Pré-requis | Durée indicative | Effectif (s) | Modalités pédagogiques |
|--|---|---|---|--|--|--|--|---|---------------|---|
|  | FORMATION "PROCESS COMMUNICATION® ET MANAGEMENT" | Comprendre les mécanismes de la communication et gagner en efficacité managériale grâce à l'utilisation de l'outil Process Com®. | Formation inter ou intra Possibilité de formation sur poste de travail | MANAGERS, CADRES, DIRIGEANTS | Temps plein pour les groupes ou à déterminer avec le client si formation individuelle | En présentiel ou à distance et/ou Mixte + E-Learning Evaluation des connaissances | Être en poste. Remplir l'inventaire de personnalité PCM© avant la formation | 3 jours / 21 heures + activités à distance | 1 à 10 | Apports pédagogiques, exercices pratiques, études de cas métiers |
|  | ACCOMPAGNEMENT SPÉCIFIQUE DE DIRIGEANTS | Accompagner le dirigeant dans sa quête d'excellence, renforcer sa posture de leader et donner une nouvelle impulsion à sa carrière. | Consulting Assessment Coaching de dirigeant | DIRIGEANTS ET CADRES SUPÉRIEURS | A déterminer avec le client | En présentiel, ou à distance, ou mixte : à distance et en présentiel | Être en poste | Nous consulter | 1 | Apports pédagogiques, exercices pratiques, études de cas métiers Plan d'action |
|  | EXERCER LA MISSION DE TUTEUR EN ENTREPRISE | Accompagner les tuteurs dans leur démarche d'accueil et d'intégration des nouveaux arrivants. Permettre aux tuteurs de participer pleinement à l'évolution de l'entreprise. Préserver et transmettre les savoirs indispensables à son bon fonctionnement. | Formation inter ou intra Possibilité de formation sur poste de travail | MANAGERS, DIRIGEANTS ET CADRES SUPÉRIEURS | Temps plein pour les groupes ou à déterminer avec le client si formation individuelle | En présentiel, ou à distance, ou mixte : à distance et en présentiel | Être en poste | 2 jours | 1 à 10 | Apports pédagogiques, exercices pratiques, études de cas métiers Construction en formation de ses propres outils |

| | Intitulé de la formation | Objectif | Type de prestation | Public | Rythme | Déroulement | Pré-requis | Durée indicative | Effectif (s) | Modalités pédagogiques |
|---|---|---|--|--|--|--|-----------------|--|---------------|---|
|  | PRÉPARER ET CONDUIRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL OBLIGATOIRE / ENTRETIEN INDIVIDUEL ANNUEL | Accompagner l'entreprise dans la création des supports et la mise en œuvre de l'Entretien professionnel obligatoire et des EIA (Entretiens individuels Annuels). | Formation inter ou intra Possibilité de formation sur poste de travail | MANAGERS, DIRIGEANTS ET CADRES SUPÉRIEURS | Temps plein pour les groupes ou à déterminer avec le client si formation individuelle | En présentiel, ou à distance, ou mixte : à distance et en présentiel | Être en poste | 1 à 2 jours en fonction du nombre de stagiaires (Possibilité de RDV de suivi en entreprise sur demande) | 1 à 10 | Apports pédagogiques, exercices pratiques, études de cas métiers Construction en formation de ses propres outils |
|  | FEED BACK INTERACTIF À 360° | Instaurer ou restaurer la cohésion du groupe et son autorégulation, installer de façon durable et pérenne la relation du dirigeant et de son équipe, développer la responsabilité individuelle et collective nécessaire à l'atteinte des objectifs de l'entreprise et du collaborateur. | Consulting Assessment Coaching professionnel | MANAGERS, DIRIGEANTS ET CADRES SUPÉRIEURS | A déterminer avec le client | En présentiel, ou à distance, ou mixte : à distance et en présentiel | Être en poste | Nous consulter | 1 | Apports pédagogiques, exercices pratiques, études de cas métiers Plan d'action |
|  | FORMATION "GESTION DU TEMPS : OUTILS ET TECHNIQUES ORGANISATIONNELLES" | Gagner en efficacité professionnelle, s'organiser et planifier son activité pour optimiser son temps de travail, gérer au mieux ses ressources professionnelles et atteindre ses objectifs dans un délai imparti. | Formation inter ou intra Possibilité de formation sur poste de travail | TOUT PUBLIC | Temps plein | En présentiel, ou à distance, ou mixte : à distance et en présentiel | Aucun prérequis | 1 jour / 7 heures | 1 à 15 | Apports pédagogiques, exercices pratiques, études de cas métiers Construction en formation de ses propres outils |

| | Intitulé de la formation | Objectif | Type de prestation | Public | Rythme | Déroulement | Pré-requis | Durée indicative | Effectif(s) | Modalités pédagogiques |
|---|--|--|--|--------------------|---|--|-----------------|----------------------------|---------------|---|
|  | FORMATION "PRISE DE PAROLE EN PUBLIC" | Être en capacité de transmettre un message clair lors de vos interventions professionnelles (réunions, conventions, publiques), en face à face, face au groupe, face à sa hiérarchie, face à un média. | Formation inter ou intra Assessment ou coaching individuel | TOUT PUBLIC | Temps plein | En présentiel, ou à distance, ou mixte : à distance et en présentiel | Aucun prérequis | 2 jours / 14 heures | 2 à 10 | Apports pédagogiques, exercices pratiques, études de cas métiers Construction de supports et plans types d'intervention, Enregistrements vidéos tout au long du programme |
|  | "CONSEIL EN IMAGE PROFESSIONNELLE" | Être en adéquation visuelle avec ses ambitions professionnelles, se préparer à la recherche d'emploi, travailler sur le dress code Entreprise. | Formation inter ou intra Assessment | TOUT PUBLIC | Temps plein | En présentiel, ou à distance, ou mixte : à distance et en présentiel | Aucun prérequis | Nous consulter | 5 à 10 | Apports pédagogiques, diagnostique, Exemples, présentations de visuels, |
|  | INDIVIDUALISEZ VOTRE COMMUNICATION AVEC PROCESS COM  MODEL® Jusqu'au 31/12/2021 | Comprendre, gérer et individualiser sa communication en prenant en compte toute la dimension de son profil professionnel et celui de ses interlocuteurs tant en interne que dans le cadre d'une relation client ou d'un recrutement. | Formation certifiante | TOUT PUBLIC | 4 jours temps plein + 7 heures en e-learning | En présentiel, ou à distance, ou mixte : à distance et en présentiel + Certification | Aucun prérequis | 35 heures | 4 à 10 | Pédagogie basée sur une alternance entre théorie et pratique : exercices, jeux de rôles, entraînements avec le formateur, sur le simulateur et entre pairs. |

| | Intitulé de la formation | Objectif | Type de prestation | Public | Rythme | Déroulement | Pré-requis | Durée indicative | Effectif (s) | Modalités pédagogiques |
|--|--|---|--|-------------------------------------|--|---|---|---|---------------|---|
|  | FORMATION "PROCESS COMMUNICATION ET VENTE" | Comprendre les mécanismes de la communication grâce à la Process Communication® et utiliser l'outil dans le cadre de vos relations commerciales (prospection, vente, négociation, management transverse). | Formation inter ou intra | MANAGERS, CADRES, DIRIGEANTS | Temps plein | En présentiel ou à distance et/ou mixte + E-Learning évaluation des connaissances | Être en poste. Remplir l'inventaire de personnalité PCM® avant la formation | 3 jours / 21 heures + activités à distance | 2 à 10 | Pédagogie basée sur une alternance entre théorie et pratique : exercices, jeux de rôles, entraînements avec le formateur, sur le simulateur et entre pairs. |
|  | FORMATION "PROCESS COMMUNICATION® ET RECRUTEMENT" | Comprendre les mécanismes de la communication grâce à la Process Communication® et intégrer l'outil dans vos processus de recrutement. | Formation certifiante inter ou intra | CADRES, RESPONSABLES RH | Temps plein pour les groupes ou à déterminer avec le client si formation individuelle | En présentiel ou à distance et/ou mixte + E-Learning évaluation des connaissances | Être en poste. Remplir l'inventaire de personnalité PCM® avant la formation | 3 jours / 21 heures + activités à distance | 2 à 10 | Pédagogie basée sur une alternance entre théorie et pratique : exercices, jeux de rôles, entraînements avec le formateur, sur le simulateur et entre pairs. |
|  | FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE/ FRANÇAIS SUR OBJECTIF SPÉCIFIQUE | Favoriser l'intégration professionnelle en France des personnes allophones (langue maternelle ≠ français) Enseigner le français en fonction d'une demande ou d'un besoin spécifique (activité professionnelle, activité précise). | Formation inter ou intra Possibilité de formation individuelle sur poste de travail | TOUT PUBLIC | Temps plein pour les groupes ou à déterminer avec le client si formation individuelle | En présentiel ou à distance et/ou mixte + E-learning | Aucun prérequis | Nous consulter | 1 à 10 | Pédagogie basée sur une alternance entre théorie et pratique : exercices, jeux de rôles, entraînements avec le formateur, sur le simulateur et entre pairs. |

| | Intitulé de la formation | Objectif | Type de prestation | Public | Rythme | Déroulement | Pré-requis | Durée indicative | Effectif (s) | Modalités pédagogiques |
|--|--|---|---|---|--|--|-----------------|------------------|--------------|--|
|  | PRÉPARATION AUX CERTIFICATIONS DELF/DALF  | Préparer les certifications DELF/DALF tous niveaux (A1 à B2). Être accompagné et préparé afin de mettre toutes les chances de votre côté dans la réussite de l'examen. | Formation individuelle | TOUT PUBLIC | Planning à déterminer avec le client | En présentiel ou à distance et/ou mixte + E-learning | Aucun prérequis | 30 heures | 1 | Approche participative et actionnelle, alternant des moments d'acquisition et des moments d'application. Un espace personnel par apprenant en e-learning pour les exercices d'application. 2 examens DELF blancs |
|  | ALPHABÉTISATION POUR ADULTES | Acquérir les bases de la lecture et de l'écriture de la langue française. Être en capacité de lire et écrire des textes et consignes simples. Favoriser l'autonomie du stagiaire notamment dans sa gestion administrative. Faciliter l'intégration professionnelle et sociale du stagiaire. | Formation inter ou intra Possibilité de formation individuelle sur poste de travail | TOUTE PERSONNE NE MAÎTRISANT PAS LES SAVOIRS ALPHABÉTIQUES | Temps plein pour les groupes ou à déterminer avec le client si formation individuelle | En présentiel | Aucun prérequis | 40 heures | 1 à 5 | Approche participative et actionnelle, alternant des moments d'acquisition et des moments d'application. |
|  | ALPHABÉTISATION VERS L'EMPLOI | Acquérir les bases de la lecture et de l'écriture de la langue française. Favoriser l'autonomie du stagiaire notamment dans sa recherche d'emploi et les créer les outils nécessaires (CV). Faciliter l'intégration professionnelle et sociale du stagiaire. | Formation inter ou intra Possibilité de formation individuelle sur poste de travail | TOUTE PERSONNE NE MAÎTRISANT PAS LES SAVOIRS ALPHABÉTIQUES | Temps plein pour les groupes ou à déterminer avec le client si formation individuelle | En présentiel | Aucun prérequis | 24 heures | 1 à 5 | Approche participative et actionnelle, alternant des moments d'acquisition et des moments d'application. |

| | Intitulé de la formation | Objectif | Type de prestation | Public | Rythme | Déroulement | Pré-requis | Durée indicative | Effectif (s) | Modalités pédagogiques |
|---|--|---|--|---|--|--|--|---|---------------|---|
| ● | FORMATION "OUTILS ET TECHNIQUES DE GESTION DU STRESS" | Comprendre les mécanismes du stress et leurs effets induits afin d'être en capacité d'en réduire l'impact grâce à une approche et des outils adaptés. | Formation inter ou intra Possibilité de coaching individuel | TOUT PUBLIC | Temps plein pour les groupes ou à déterminer avec le client si formation individuelle | En présentiel, ou à distance, ou mixte : à distance et en présentiel | Aucun prérequis | 1 jour / 7 heures | 2 à 15 | Apports pédagogiques, exercices pratiques, études de cas métiers Plan d'action |
| ● | FORMATION "PRATIQUER UN MANAGEMENT INDIVIDUALISÉ" | Comprendre les mécanismes de la communication et gagner en efficacité managériale grâce à l'utilisation de l'outil Process Com®. | Formation inter ou intra | MANAGERS, CADRES, RESPONSABLES D'ÉQUIPES, DIRIGEANTS | Temps plein pour les groupes ou à déterminer avec le client si formation individuelle | En présentiel ou à distance et/ou mixte + E-Learning évaluation des connaissances | Être en poste. Remplir l'inventaire de personnalité PCM® avant la formation | 3 jours / 21 heures + activités à distance | 2 à 10 | Apports pédagogiques, exercices pratiques, études de cas métiers Plan d'action |
| ● | FORMATION GESTION DES CONFLITS | Instaurer ou restaurer la cohésion du groupe et son autorégulation. Identifier les types de conflits, repérer les premiers signes d'une situation conflictuelle et acquérir les techniques de résolution de conflit. Maîtriser ses émotions face aux situations conflictuelles. | Formation inter ou intra | TOUT PUBLIC | Temps plein pour les groupes ou à déterminer avec le client si formation individuelle | En présentiel ou à distance et/ou mixte + E-Learning évaluation des connaissances | Aucun prérequis | 3 jours | 2 à 10 | Apports pédagogiques, exercices pratiques, études de cas métiers Plan d'action |

Nos programmes de formation ainsi que les plannings sont **modulables, adaptables** à vos besoins et à vos attentes.
Nous réalisons aussi des **prestations spécifiques "sur mesure"** comme le coaching d'équipes, la cohésion de groupe ou toute autre prestation centrée sur les relations interpersonnelles et le développement des compétences professionnelles individuelles et collectives.

POSSIBILITÉ DE FORMATION/ACCOMPAGNEMENT OPÉRATIONNELS DIRECTEMENT SUR VOTRE POSTE DE TRAVAIL

N'hésitez pas à nous contacter au **09.67.32.46.25** ou **06.73.37.03.75** ou **06.99.09.63.30**

Notre adresse mail : contact@3pdeveloppement.com

Notre site internet : www.3pdeveloppement.com

Notre adresse postale (siège social) : 3P Développement, Cœur St Max II – 141 chemin de la gare - 83470 ST MAXIMIN LA STE BAUME



moncompte
activité.gouv.fr



 Possibilité de formations en anglais 



www.3pdeveloppement.com